

**TATAI VÁROSKAPU KÖZHASZNÚ ZRT**  
*Kiegészítő melléklet a 2017. évi éves beszámolóhoz*

TATAI VÁROSKAPU KÖZHASZNÚ ZRT

Székhely: 2890. TATA, VÁRALJA U 4.

Céjegyzékszám: 11-10-001634

Adószám: 13993928-2-11

KSH: 13993928-9002-573-11

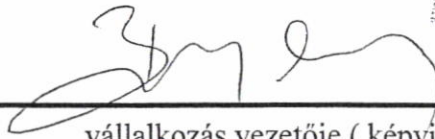
## **KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET**

**2017. évi**

## **ÉVES BESZÁMOLÓHOZ**

Tata, 2018.május 15.

Tatai Városkapu  
Közhasznú Zrt. ②  
2890 Tata, Váralja u. 4.  
Adószám: 13993928-2-11



---

vállalkozás vezetője ( képviselője

## I. Általános rész

### I/1. A vállalkozás bemutatása

- |                                        |                                                       |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1. A cég elnevezése:                   | TATAI VÁROSKAPU KÖZHASZNÚ NONPROFIT ZRT               |
| 2. A cég rövidített elnevezése:        | TATAI VÁROSKAPU ZRT                                   |
| 3. A cég székhelye:                    | 2890. TATA, VÁRALJA U 4.                              |
| 4. Statisztikai számjel:               | 13993928-9002-573-11                                  |
| 5. Adószám:                            | 13993928-2-11                                         |
| 6. A cég alapításának éve:             | 2007                                                  |
| 7. A cég főtevékenysége:               | 9002 eladó-művészetet kiegészítő tevékenység          |
| 8. A cég jegyzett tőkéje:              | 48.100.000                                            |
| 9. A társaság tagja:                   | TATA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA<br>2890. TATA, KOSSUTH TÉR 1 |
| 10. A társaság tagjainak törzsbetétei: | Pénzneme: HUF<br><br>48.100.000                       |

A társaság a fenti tevékenységek végzéséhez szükséges valamennyi engedéllyel rendelkezik.

12. A Társaság ügyvezetése, képviselőtere és cégjegyzésre:

**Berczelly Attila vezérigazgató  
felügyelő bizottság**

13. A társaság legfőbb szerve:

14. A társaság dolgozói tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlója.

**Berczelly Attila vezérigazgató**

15. A Társaság a tevékenységét határozatlan ideig folytatja.

17. A számviteli törvényben előírtakon túlmenő, további információk megadására nincs szükség.  
A számviteli alapelvek érvényesítése elegendő a megbízható és valós összképnek a mérlegben, az eredménykimutatásban történő bemutatásához.

### I/2. A számviteli politika főbb vonásai

#### A beszámolási kötelezettséggel kapcsolatos döntések

A számviteli törvényben rögzített alapelvek, értékelési előírások alapján alakítottuk ki az adottságainknak, körülményeinknek leginkább megfelelő, a törvény végrehajtásának módszereit, eszközeit meghatározó számviteli politikánkat.

A számviteli politikánk a beszámolási kötelezettsége, a valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetről készülő beszámolót helyezi előtérbe. A törvény céljaként a megbízható és valós összképet adó információszolgáltatást és az ezt biztosító alapelveket, szabályokat, követelményeket fogalmazza meg.

1. A beszámolási forma:

A Társaság a számviteli törvényben meghatározott értékek alapján készített beszámolója:

- **Éves beszámoló**, amelynek tagolása megfelel a számviteli törvényben foglaltaknak.
- A mérleg **"A" változatban készült**, a nagybetűvel és római számmal jelölt tételeit tartalmazza.
- Az **eredmény-kimutatása: Összköltségeljárással** készült, formája: **"A" változat**.
- Attérés más formájú beszámolóra csak a törvényi határértékúllépés miatt lehetséges.

2. A beszámoló készítésével kapcsolatos időpontok:

- az üzleti év megegyezik a naptári évvel.
- a mérleg fordulónapja: **2017. december 31.**
- a mérlegkészítés napja: **2018. április 30.**

3. A beszámoló készítése, aláírása:

- A beszámolót nyelve: Magyar
- Aláíró: vezérigazgató

4. A könyvvezetés módja és a könyvvezetéssel kapcsolatos időpontok:

A Társaság a kezelésében, a használatában, a tulajdonában lévő eszközökről és azok forrásairól, továbbá a gazdasági műveletekről a kettős könyvvezetés keretében biztosítja, hogy az eszközökben és forrásokban bekövetkezett változások a valóságnak megfelelően, folyamatosan, zárt rendszerben, áttekinthetően kerüljön bemutatásra.

5. A beszámoló közzététele:

A közzétételi kötelezettségét a Társaság azzal teljesíti, ha az éves beszámoló egy eredeti példányát elektronikusan az OBR rendszerbe feltölti.

6. A számviteli alapelvek érvényesítése:

A vállalkozás folytatásának elve; a teljesség elve; a valódiság elve; a következetesség elve; a folytonosság elve; az összemérés elve; az óvatosság elve; a bruttó elszámolás elve; az egyedi értékelés elve; az időbeli elhatárolás elve; a tartalom elsődlegessége a formával szemben elve; a lényegesség elv; költség-hasznon összevetésének elve;

7. Összehasonlíthatóság biztosítása

A beszámolóban minden tétel összehasonlítható az előző üzleti év megfelelő adatával.

8. A számviteli rendért felelős személy

A könyvviteli szolgáltatások vezetéséért felelős személy neve: Holpertné Hoffmann . Mónika  
nyilvántartási száma: 174836  
Adótrió Kft 2890 Tata, Piactér 1.

9. Könyvvizsgálati kötelezettség

A beszámolóra vonatkozóan a bejegyzett könyvvizsgáló független könyvvizsgálói jelentést adott ki.

Könyvvizsgáló neve: Stamler Jánosné  
Nyilvántartási száma: 000312  
Könyvvizsgáló társaság neve: ASC Adószakértő Kft.  
Könyvvizsgáló társaság címe: 2890 Tata, Országgyűlés tér 3  
Könyvvizsgáló társaság nyilvántartási száma: 001202

**Az eszközök és források besorolásának és értékelésének szempontjai**

1. Az eszközök besorolásának szempontjai:

A Társaság a Számviteli törvény előírása szerint a befektetett eszközök közé sorolja azokat az eszközöket, amelyek a tevékenységet tartósan legalább egy éven túl szolgálja; a forgóeszközök közé sorolja azokat az eszközöket, amelyek a tevékenységet nem tartósan szolgálják. Használatbavételkor egyedi besorolás, a mérlegkészítés során felülvizsgálat.

2. A források besorolásának szempontjai:

A Társaság a Szt előírása szerint a saját forrásokat a tulajdonosok által véglegesen rendelkezésre bocsátott és az adózott eredményből hagyott összegek képezik, idegen forrásokat a külső vállalkozásoktól (hitelintézetektől, gazdasági társaságoktól, magánszemélyektől) egy évet meghaladó, vagy egy éven belüli fizetési határidő mellett kapott pénzeszköz, termékszállítás, szolgáltatás, vagy egyéb kötelezettség összegek alkotják.